



FLC CGIL
Grosseto
*federazione lavoratori
della conoscenza*

Proteo Fare Sapere



GROSSETO

Le procedure amministrativo contabili nelle scuole

Corso per assistenti amministrativi

c/o FLC CGIL Grosseto

V.le Repubblica Dominicana 80/G GROSSETO

DURATA 5 incontri di 3 ore, in date da stabilire a partire dal 21/10

COSTO € 50 per iscritti FLC | € 100 per i non iscritti

INFO grosseto@flcgil.it | proteogr@gmail.com | 347 274 8870

PROGRAMMA

I GIORNATA Governance della scuola e organizzazione dell'ufficio di segreteria | Gestione delle risorse umane, ipotesi di organigramma e prospetto di funzionamento dell'ufficio - Piano delle attività del personale ATA - Contrattazione integrativa a livello di istituto
Segreteria digitale | Gestione dei flussi informativi (input o output) - Dematerializzazione degli atti, protocollo informatico, archiviazione, albo della scuola, amministrazione trasparente, accesso agli atti, protezione dei dati (cenni alla normativa GDPR) - Produzione e ricerca di un documento

Il Programma annuale | Principi generali (competenza e cassa) - La situazione finanziaria - La previsione delle entrate e delle spese (il Mod. A) - Le fonti delle entrate (comunicazioni, il conto corrente postale, Pago in rete) - Piano delle destinazioni - Piano dei conti - Scheda finanziaria - Relazione illustrativa - Assestamento e variazioni - I progetti europei

II GIORNATA La gestione del bilancio | L'Istituto cassiere (la convenzione per la gestione del servizio di cassa) - La tesoreria unica - La procedura di entrata - La procedura di spesa - La gestione delle fatture - Il giornale di cassa - I partitari - La scheda finanziaria (Mod. I) - La situazione finanziaria (competenza e cassa) - Il fondo economale

III GIORNATA Il conto consuntivo | Conto finanziario - Conto patrimoniale - Gestione dei beni e inventario
Attività negoziale | Il codice degli appalti pubblici - L'affidamento diretto - La procedura di affidamento a evidenza pubblica - Il criterio del prezzo più basso e dell'offerta economicamente più conveniente - Le convenzioni Consip - Il MEPA, produzione di una Richiesta di Offerta (RDO)

IV GIORNATA La gestione del personale | L'individuazione e il contratto - Le graduatorie degli aspiranti a incarichi - Gli organici del personale - L'assegnazione di una supplenza - Gli esperti esterni - Il pagamento dei compensi - Gestione dello stato giuridico del personale: assenze

IV GIORNATA La gestione del personale | La ricostruzione della carriera

ISCRIZIONI (chiusura il 15 ottobre)

Compilare il modulo all'indirizzo: <https://form.jotformeu.com/90233587717362>

L'iniziativa, essendo organizzata da soggetto qualificato per l'aggiornamento (DM 08.06.2005), è automaticamente autorizzata ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola, con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi e come formazione e aggiornamento dei Dirigenti Scolastici ai sensi dell'art. 21 CCNL 11/4/2006 area V e dispone dell'autorizzazione alla partecipazione in orario di servizio.